

Tutor Académico de educación del tipo superior

REQUISITOS	DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL REQUISITO
Ser personal activo de la institución educativa	Carta del director de la institución, o del superior jerárquico, que indique claramente: <ul style="list-style-type: none"> - que está contratado por la institución - que ha sido nombrado como tutor académico para Educación Dual - tiempo de experiencia como tutor académico para el SED a nivel MS o S
Haber participado en cursos de capacitación para Tutores Académicos del SED	Constancia de participación
Evidencias de seguimiento formativo de estudiantes duales	Informe de seguimiento de formación de al menos 1 estudiante (máximo 2 estudiantes) que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Estatus de cumplimiento de plan de rotación y/o plan de formación por competencias - Relación de los programas de estudios respecto al plan de rotación y/o plan de formación por competencias - Observaciones con relación al cumplimiento del plan de rotación y/o plan de formación por competencias - Reporte de visita a espacio formativo
Haber sido asignado al seguimiento de estudiantes duales durante el ciclo formativo de 2023 - 2026	Toda la documentación presentada deberá corresponder a periodos formativos entre los años 2023 - 2026. Pueden ser generaciones ya concluidas o en proceso. Se aceptarán las evidencias de máximo 2 estudiantes.

Criterio de Excelencia	Indicadores de Medición
1. Proactivo en la Integración y Alineación Demuestra una capacidad excepcional para integrar al estudiante en el programa y asegurar una perfecta sintonía entre el currículo académico y las <i>experiencias</i> prácticas en la empresa.	Feedback del Estudiante: <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones mensuales sostenidas y evidencia existente (Minutas, correos o documentación de los acuerdos). • Resolución de Problemas/retos • Seguimiento a solicitudes • Seguimiento a propuestas de mejora • Seguimiento a inquietudes

	<p>Alineación Curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero de módulos/competencias del plan de formación (mapa curricular) cubiertos en el plan de rotación o proyecto de educación dual. • Evidencia documentada de cómo las tareas en la empresa se correlacionan directamente con los objetivos de aprendizaje académicos (ej. revisión de planes de trabajo conjunto con la empresa) sostenido por la matriz de correspondencia (alineación curricular) (min. 70/30).
<p>2. Impacto Significativo en el Desarrollo Integral del Estudiante Va más allá del asesoramiento, inspirando, motivando y facilitando un crecimiento notable en las competencias técnicas y blandas del estudiante, adaptándose a sus necesidades individuales.</p>	<p>- Progreso de Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene una calificación de excelencia/media/baja considerando los acuerdos entre instructor y tutor comprobable a través de una gráfica/histograma de calificaciones. • Incremento medible en las competencias técnicas y habilidades de la vida del estudiante (evaluaciones de desempeño Feedback del Estudiante: <p>-Satisfacción y Motivación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación mínima de cuatro encuestas durante el periodo de formación. (Encuestas, Documentación de Pláticas con estudiantes, instructores, padres de familia u otros documentos/mecanismos) • Altas puntuaciones (min. 8 de 10) en encuestas de satisfacción y motivación del estudiante, baja tasa de abandono. (Encuestas, Documentación de Pláticas con estudiantes, instructores, padres de familia u otros documentos/mecanismos)

<p>3. Maestría en el Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación Constructiva</p> <p>El instructor realiza un seguimiento continuo y objetivo, proporcionando retroalimentación de alta calidad que no solo evalúa, sino que también impulsa la mejora continua y el empoderamiento del estudiante.</p>	<p>Calidad de la Retroalimentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplos de retroalimentación específica, oportuna, equilibrada (fortalezas y áreas de mejora) y orientada a la acción, valorada positivamente por el estudiante. <p>Mejora Demostrable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia de cómo la retroalimentación y los planes de acción del instructor formativo han llevado a una mejora cuantificable en el desempeño o resultados del estudiante. <p>Frecuencia y Efectividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registros que demuestran reuniones de seguimiento regulares y productivas, con actas que reflejan acuerdos y acciones claras para el desarrollo del estudiante.
<p>4. Cumplimiento Normativo Ejemplar</p> <p>El instructor demuestra una organización y eficiencia administrativa sobresalientes, asegurando que todos los procesos internos y normativas se cumplan sin fallos, garantizando un entorno seguro y estructurado para el estudiante.</p>	<p>Cumplimiento Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento general con el acuerdo secretarial activo: Documentación del proceso de seguimiento, control y control de incidencias. <p>Eficiencia en organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento con estándares nacionales e internacionales de gestión interna. Resultados de la auditoría/revisión del sistema de calidad de la institución educativa.

