



Instructor formativo de educación del tipo superior

Requisitos	
Ser colaborador activo de la empresa formadora	Carta de su líder / gerente / RH / director de la empresa que indique claramente: <ul style="list-style-type: none"> - que es colaborador de la empresa incluyendo puesto y funciones clave - número de años de experiencia en el puesto - que ha sido asignado como instructor formativo para Educación Dual
Participación en una capacitación para Instructores Formativos del SED	Constancia de participación
Evidencias de seguimiento formativo de estudiantes duales	Registro de evaluaciones de objetivos de aprendizaje cumplidos al corriente según sea el avance programático del ciclo formativo a evaluar.
Validación de reportes semanales	Registro de la validación de los reportes semanales cumplidos y al corriente según sea el avance programático del ciclo formativo a evaluar.
Haber sido asignado al seguimiento de estudiantes duales durante el ciclo formativo de 2023 - 2025	Toda la documentación presentada deberá corresponder a periodos formativos entre los años 2023 - 2025. Pueden ser generaciones ya concluidas o en proceso. Se aceptarán las evidencias de máximo 2 estudiantes.

Criterio de Excelencia	Indicadores de Medición
-------------------------------	--------------------------------

<p>1. Proactivo en la Integración y Alineación</p> <p>Demuestra una capacidad excepcional para integrar al estudiante en el programa y asegurar una perfecta sintonía entre el currículo académico y las experiencias prácticas en la empresa.</p>	<p>Pertinencia del Plan de Rotación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existencia del plan de rotación de puestos de aprendizaje o proyecto de educación dual. • Elaboración de un plan 100% alineado al plan de estudios de la carrera (mínimo 70%/30% de alineación). • La matriz de correspondencia o listado de competencias validada. <p>Aprovisionamiento y Adecuación de Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante cuenta con el equipamiento, herramienta, EPP,
	<p>materiales, equipo de TI y otros medios necesarios para la formación validada a través del checklist de la visita de validación firmada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de inducción a la empresa y al lugar de trabajo/puesto de aprendizaje. <p>- Alineación curricular e innovación en Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe un plan de desarrollo para competencias de la vida, idiomas, sostenibilidad y digitalización, así como competencias transversales relevantes. • Medición del aprovechamiento durante el proceso de formación o/y poner dichas competencias en práctica a través de encargos o proyectos.

<p>2. Impacto Transformador en la Formación Práctica y Desarrollo de Competencias</p> <p>El instructor va más allá de la mera supervisión, actuando como un verdadero mentor que inspira, motiva y facilita un crecimiento significativo en las competencias técnicas y blandas del estudiante, adaptándose a sus necesidades individuales.</p>	<p>Progreso en Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de los aprendizajes/evaluaciones obtenidas considerando un indicador bueno, muy bueno o excelente. • Incremento medible en las competencias técnicas y blandas del estudiante, evidenciado por evaluaciones de desempeño periódicas, proyectos completados y feedback del propio estudiante. <p>Autonomía y Proactividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de un aumento en la capacidad del estudiante para tomar iniciativas, resolver problemas de forma independiente y asumir responsabilidades cada vez más compleja. • Asignación de tareas y/o proyectos y acompañamiento de dichos proyectos. <p>- Dominio de Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño a través de un instrumento de medición que
	<p>integre competencias profesionales para la vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad del estudiante para ejecutar tareas complejas con un alto nivel de calidad y eficiencia, documentado a través de la finalización exitosa de cada proyecto y puestos de aprendizaje clave. <p>- Feedback del Estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altas puntuaciones en encuestas de satisfacción del estudiante sobre la calidad de la formación práctica, la guía recibida y el apoyo en su desarrollo. • Resultado de las encuestas de satisfacción aplicadas al estudiante en periodos no mayores de cuatro a seis meses. • Existe un plan de mejora sobre los resultados obtenidos.

<p>3. Maestría en el Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación Constructiva El instructor realiza un seguimiento continuo y objetivo, proporcionando retroalimentación de alta calidad que no solo evalúa, sino que también impulsa la mejora continua y el empoderamiento del estudiante.</p>	<p>- Calidad de la Retroalimentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de retroalimentación específica, oportuna, equilibrada (fortalezas y áreas de mejora) y orientada a la acción, valorada positivamente por el estudiante. <p>- Mejora Demostrable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia de cómo la retroalimentación y los planes de acción del instructor formativo han llevado a una mejora cuantificable en el desempeño o resultados del estudiante. <p>- Frecuencia y Efectividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros que demuestran reuniones de seguimiento regulares y productivas, con actas que reflejan acuerdos y acciones claras para el desarrollo del estudiante.
<p>4. Colaboración Estratégica y Comunicación con el Tutor Académico</p>	<p>Satisfacción de la Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una encuesta de satisfacción al finalizar generaciones de
<p>El instructor establece y mantiene una relación sólida y transparente con el tutor académico, actuando como un puente efectivo que asegura la coherencia entre la formación teórica y práctica, y contribuye activamente a la optimización del programa dual.</p>	<p>estudiantes aplicada a la empresa (Tutores, Coordinadores).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las encuestas de satisfacción y retroalimentación de las empresas e implementación de un plan de mejora. <p>Resolución de Incidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de respuesta a incidencias atendidas (100%) indicado en una gráfica. • Porcentaje de reducción de incidencias.

5. Cumplimiento Normativo

Ejemplar

El instructor demuestra una organización y eficiencia administrativa sobresalientes, asegurando que todos los procesos internos y normativas se cumplan sin fallos, garantizando un entorno seguro y estructurado para el estudiante.

Cumplimiento Normativo:

- Cumplimiento general con el acuerdo secretarial activo.
- Documentación del proceso de seguimiento, control y control de incidencias.

- Eficiencia en organización:

- Cumplimiento con estándares nacionales e internacionales de gestión interna.

Resultados de la auditoria/revisión del sistema de calidad de la institución educativa.